# **T.C.**

# **ÇINAR KAYMAKAMLIĞI**

**Yuvacık Ortaokulu Müdürlüğü**

# **TEKNİK ŞARTNAME**

* + - 1. **İŞİN KONUSU ve TANIMI**

İdaremizde kullanılmak üzere çeşitli özelliklerde 13 (Onüç) kalem malzemenin temini işidir.

* + - 1. **AMAÇ ve KAPSAM**

Bu şartname, İdaremizde kullanılmak üzere ÇINAR/ Yuvacık Ortaokulu Müdürlüğü kurumsal kimliğine uygun olarak çeşitli özelliklerde 13 (Onüç) kalem malzemenin temini ile ilgili usul, esas ve prensipleri kapsar.

* + - 1. **TANIMLAR**

1. Kurum : Yuvacık Ortaokulu Müdürlüğü
2. Firma / İstekli : İş için teklif veren gerçek ve tüzel kişi
3. Taraf : Yuvacık Ortaokulu ve İstekli Firma
   * + 1. **İŞİN TARİFİ ve HİZMET SÜRESİ**
4. Her Üründen ihtiyaç oranında alınacak olup üstte belirtilen tabloya birim/adet/paket fiyatı yazılacaktır.
5. Tablo 1’de adet ve özellikleri belirtilen malzemeler temin edilerek İdareye teslim edilecektir.
6. Ürünler üst düzey kalitede ve 1. sınıf standartlarda olacaktır.(TSE belgeli)
7. İstekli tüm ürünlerin garantilerinden sorumludur.

**Not: 1-** Fiyat Teklifleri Türk Lirası cinsinden ve KDV hariç olarak verilmelidir.

**2-** Gerçek/Tüzel kişiler tekliflerini kapalı zarf içinde ve imzalı olarak idareye sunmalıdır.

3.Teklifler belirtilen saate elden idareye teslim edilmelidir.

**4-** Gerçek/Tüzel kişilerin tekliflerinde açık isimleri, ıslak imza, adres, T.C. No/Vergi No ve tarih bilgileri olmalıdır.

**5-** Toplam Fiyat Üzerinden değerlendirme yapılacaktır. Belirtilen şartlara uygun Toplam fiyatı en düşük olan teklif en uygun teklif olarak değerlendirilecektir.

**6.Posta E.Posta veya diğer herhangi bir elektronik iletişim kanallarıyla gönderilecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.**

**Tablo-1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **Mal / Hizmet/ Yapım İşi Adı** | **Mal Özellikleri** | **Mal  Miktarı** | **Ölçü Birimi** | **Adet/Paket veya Birim**  **Fiyatı Yazılacak** |
| **1** | ÇAMAŞIR SUYU 5 LT | -Birinci kalite olmalıdır  -TSE Standartlarına uygun olmalıdır | 10 | ADET |  |
| **2** | KİREÇ SÖKÜCÜ 5 LT | -Birinci kalite olmalıdır  -TSE Standartlarına uygun olmalıdır | 5 | ADET |  |
| **3** | İŞÇİ ELDİVENİ | -Birinci kalite olmalıdır  -TSE Standartlarına uygun olmalıdır | 10 | ADET |  |
| **4** | ISLAK MOP TAKIMI | -Birinci kalite olmalıdır  -TSE Standartlarına uygun olmalıdır  -60 cm ebatında olmalıdır | 10 | ADET |  |
| **5** | Z PEÇETE 12 LİK | -Birinci kalite olmalıdır  -TSE Standartlarına uygun olmalıdır | 15 | ADET |  |
| **6** | ISLAK MENDİL 24 LÜK | -Birinci kalite olmalıdır  -TSE Standartlarına uygun olmalıdır | 10 | ADET |  |
| **7** | TEMİZLİK FIRÇASI | -Birinci kalite olmalıdır  -TSE Standartlarına uygun olmalıdır | 5 | ADET |  |
| **8** | CAM SİL 5 LT | -Birinci kalite olmalıdır  -TSE Standartlarına uygun olmalıdır | 2 | ADET |  |
| **9** | FARAŞ TAKIMI | -Birinci kalite olmalıdır  -TSE Standartlarına uygun olmalıdır  -Hazneli olmalıdır | 5 | ADET |  |
| **10** | PASPAS TAKIMI 60 LİK | -Birinci kalite olmalıdır  -TSE Standartlarına uygun olmalıdır | 5 | ADET |  |
| **11** | TEMİZLİK BEZİ 3 LÜ | -Birinci kalite olmalıdır  -TSE Standartlarına uygun olmalıdır | 10 | KOLİ |  |
| **12** | BULAŞIK DETERJANI 5 LT | -Birinci kalite olmalıdır  -TSE Standartlarına uygun olmalıdır | 2 | ADET |  |
| **13** | SABUNLUK | -Birinci kalite olmalıdır  -TSE Standartlarına uygun olmalıdır | 10 | ADET |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**5. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. Ürünlerin içinde veya dışında İdarenin izni olmadan herhangi bir kişi ya da kuruma/şirkete ait yazı, damga, görsel vb. yer vermeyecektir.
2. Ürünlerin kalite kontrollerini yapacaktır.
3. Ürünlerin temininde gereken ihtimamı göstereceğini, İdarenin talep ettiği ürünü süre, miktar ve bedel dahilinde teslim etmeyi ve oluşabilecek kusurları şartname hükümlerine uygun olarak zamanında gidermeyi peşinen kabul ve taahhüt edecektir.
4. Ürünlerin hasarlı, yırtık, kullanılmış gibi kullanıma uygun olmayan durumda olmaları halinde, bu tür ürünleri 3 (üç) gün içerisinde teslim alarak, sözleşme süresi içerisinde yenilerini verecektir.
5. **ÜRÜNLERİN TESLİM YERİ VE ŞATLARI**

a-Ürünler, İdaremizin belirleyeceği tarihte, İdaremizin belirleyeceği adrese tam ve eksiksiz olarak teslim edilecektir.

**DİĞER ŞARTLAR**

1. Ürünler şartname hükümlerine uygun hazırlandığı görüldükten sonra teslim alınacaktır.
2. Ürünlerin nakli, yükleme, boşaltma, istif, depolama işleri ile ilgili tüm sorumluluk istekliye ait olup, bununla ilgili gereken her türlü alet, edevat, işçilik, paketleme, sigorta, taşıma ve benzeri yükümlülüklerden doğacak ücretlerin ödenmesinden mesuldür.
3. Ürünlerin yükleme, boşaltma ve nakli esnasında her türlü emniyet önlemini istekli alacaktır.
4. İstekli; Yuvacık ortaokuluna ait bilgi, belge, fotoğraf ve logoları İdarenin izni olmadan hiçbir yerde kullanamaz.
5. Ürünler İdare tarafından tek seferde teslim alınacaktır.
6. Numune, katalog veya aydınlatıcı doküman teklif esnasında teslim edilecektir. Numuneler orijinal ambalajında olacaktır. Numune teslim edilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teknik şartnamede belirtilen özelliklere göre hazırlanan numunelere göre ürünlerin uygunluğuna karar verilecektir.

**….10.2024**

**Nesih KUŞÇA**

**Okul Müdürü**

…../10/2024

Yüklenici(İstekli) Firma